



Toetsdocumenten Triathlontrainer niveau 4

Inhoudsopgave

Overzicht	3
Toetsplan van de kwalificatie triathlontrainer 4	4
1. Diploma en deelkwalificaties	4
2. Kerntaken en werkprocessen	4
3. Proeven van Bekwaamheid (PVB's)	5
3.1 Overzicht onderdelen PVB's	5
3.2 Samenhang PVB's	5
3.3 Portfoliobeoordeling	5
3.4 Praktijkbeoordeling	6
3.5 Onderdelen PVB's	6
3.6 Eisen voor toelating PVB	7
3.7 Beoordelaar	7
3.8 Beoordeling	7
3.9 Normering	7
3.10 Resultaat	7
3.11 Herkansing	7
3.12 Klacht, bezwaar of beroep	8
4. Processtappen portfolio- en praktijkbeoordeling	9
PVB 4.1 Geven van trainingen	12
Protocol PVB 4.1 Geven van trainingen – <i>portfoliobeoordeling</i>	12
Protocol PVB 4.1 Geven van trainingen – <i>praktijkbeoordeling</i>	14
PVB 4.2 Coachen van wedstrijden	16
Protocol PVB 4.2 Coachen bij wedstrijden – <i>portfoliobeoordeling</i>	16
PVB 4.3 Ondersteunen van sporttechnisch beleid	18
Protocol PVB 4.3 Ondersteunen sporttechnisch beleid – <i>portfoliobeoordeling</i>	18
PVB 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en deskundigen	20
Protocol PVB 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en deskundigen – <i>portfoliobeoordeling</i>	20
PVB 4.6 Selecteren van sporters	22
Protocol PVB 4.6 Selecteren van sporters – <i>portfoliobeoordeling</i>	22

Overzicht

Kenmerken kwalificatie	
Naam van de kwalificatie	Triathlontrainer 4
Verplichte deelkwalificaties	4.1 Geven van trainingen
	4.2 Coachen bij wedstrijden
	4.3 Ondersteunen van sporttechnisch beleid
	4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en deskundigen
	4.6 Selecteren van sporters
Facultatieve deelkwalificaties	-
Kwalificatiestructuur	KSS 2022
Kwalificatielijm	Trainer-coach
Kwalificatieniveau	4

Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	Nederlandse Triathlon Bond Papendallaan 49 6816 VD Arnhem
Samenstelling Toetsingscommissie	Coördinator opleidingen (vz) Lid werkgroep trainersopleidingen Lid werkgroep wedstrijdofficials
Contactgegevens Toetsingscommissie	opleidingen@triathlonbond.nl
Datum instelling Toetsingscommissie door bestuur bond	[in te vullen door NTB]
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	Centrale Commissie van Beroep voor Toetsing NOC*NSF

Kernmerken toetsdocumenten	
Geldend Toetsreglement sport	NTB Toetsreglement 2019
Vaststelling toetsplan en protocollen door Toetsingscommissie	[in te vullen door NTB]
Datum laatste positieve audituitslag	03-08-2023
Toetsplan en protocollen conform model KSS 2022	Ja

Toetsplan van de kwalificatie triathlontrainer 4

Algemene informatie voor de sportbond

Om het door de NTB en NOC*NSF erkende diploma triathlontrainer 4 te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de vijf kerntaken van een triathlontrainer 4 beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven: om welke PVB's het gaat;

- wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- wat van de betrokkenen wordt verwacht;
- wat de PVB inhoudt;
- welke eisen aan de kandidaat gesteld worden.

In de protocollen staan de werkprocessen en de beoordelingscriteria beschreven.

Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via de online leeromgeving en www.triathlonbond.nl.

1. Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma triathlontrainer 4 als de volgende vijf PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PVB 4.1: Geven van trainingen
- PVB 4.2: Coachen bij wedstrijden
- PVB 4.3: Ondersteunen van sporttechnisch beleid
- PVB 4.5: Samenwerken met begeleidingsteam en deskundigen
- PVB 4.6: Selecteren van sporters

Elke PVB is een deelkwalificatie. Per deelkwalificatie kan een certificaat worden verstrekt als aan de kwalificatie-eisen wordt voldaan. Heb je voldaan aan alle door de bond verplichte deelkwalificaties, dan ontvang je van de NTB een diploma. Deze deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2022 worden getoetst.

Kerntaken	Werkprocessen
Kerntaak 4.1 Geven van trainingen	4.1.1 Begeleidt specifieke (groepen) sporters
	4.1.2 Stelt plannen op voor de lange en korte termijn
	4.1.3 Voert trainingen uit
	4.1.4 Evalueert uitvoering plannen en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 4.2 Coachen bij wedstrijden	4.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden
	4.2.2 Bereidt wedstrijden voor
	4.2.3 Coacht gericht op de wedstrijd
	4.2.4 Evalueert wedstrijden en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 4.3 Ondersteunen van sporttechnisch beleid	4.3.1 Stelt een sporttechnisch beleidsadvies op
	4.3.2 Voert beleidsmatige taken uit
	4.3.3 Evalueert uitvoering van het sporttechnisch beleid en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 4.5	4.5.1 Werkt samen met begeleidingsteam

Samenwerken met begeleidingsteam en deskundigen	4.5.2 Werkt samen met interne en externe stakeholders
	4.5.3 Onderhoudt contact met externen en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 4.6 Selecteren van sporters	4.6.1 Begeleidt sporters gericht op hun ontwikkeling
	4.6.2 Werkt met doelstellingen en selectiecriteria
	4.6.3 Verzamelt en interpreteert selectie/scoutinggegevens
	4.6.4 Selecteert sporters en reflecteert op eigen handelen

3. Proeven van Bekwaamheid (PVB's)

3.1 Overzicht onderdelen PVB's

Titel PVB/kerntaken		Portfoliobeoordeling		Praktijkbeoordeling		
		Opdrachten	Portfolio-interview	Startgesprek	Praktijk	Praktijk-interview
4.1	Geven van trainingen	x	x	x	x	x
4.2	Coachen bij wedstrijden	x	x			
4.3	Ondersteunen van sporttechnisch beleid	x	x			
4.5	Samenwerken met begeleidingsteam en deskundigen	x	x			
4.6	Selecteren van sporters	x	x			

3.2 Samenhang PVB's

Alle portfoliobeoordelingen worden in combinatie afgenomen. Dit houdt in dat de kandidaat een portfolio aanlevert met daarin de uitgewerkte opdrachten die betrekking hebben op het geven van trainingen, coachen bij wedstrijden, ondersteunen van sporttechnisch beleid, samenwerken met begeleidingsteam en deskundigen en selecteren van sporters. Op basis van de portfoliobeoordelingen bepaalt de Toetsingscommissie of de praktijkbeoordelingen kunnen worden afgenomen.

3.3 Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de beoordelaar het portfolio via het bondsbureau van de kandidaat. De beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt dit binnen 15 werkdagen na ontvangst van de ingeleverde opdrachten naar het bondsbureau ter attentie van de toetsingscommissie.

De beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- controleert de afnamecondities;
- beoordeelt het portfolio;
- houdt een portfolio-interview;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback.

3.4 Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de beoordelaar via het bondsbureau de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de kandidaat. De beoordelaar stelt het voorlopige resultaat vast en stuurt het volledig ingevulde protocol binnen 5 werkdagen na de praktijkbeoordeling op naar de Toetsingscommissie.

De beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- stelt zichzelf voor, stelt kandidaat op gemak en controleert afnamecondities;
- beslist over doorgang;
- bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
- grijpt in als de veiligheid in het geding is;
- houdt een startgesprek;
- observeert en beoordeelt de praktijk;
- houdt een praktijkinterview;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback.

3.5 Onderdelen PVB's

PVB	Portfoliobeoordeling		Praktijkbeoordeling		
	Portfolio	Portfolio-interview (± 30 min)	Startgesprek (± 15 min)	Praktijk (± 60 min)	Praktijk-interview (± 30 min)
Vorbereiding kandidaat	Geen voorbereiding noodzakelijk		Voor de praktijkbeoordeling ben je verantwoordelijk voor sporters die voldoen aan het gestelde in de afnamecondities. De trainingsvoorbereiding stuur je 3 dagen voor aanvang van de praktijkbeoordeling aan de PVB-beoordelaar. Geschikte ruimte voor het praktijkinterview.		
Afnamecondities PVB kerntaak 4.1	Het portfolio heeft betrekking op het meerjarenplan, het jaarplan en de trainingen aan een groep van minimaal 4 sporters op nationaal topniveau.		Je geeft een training aan een groep van minimaal 4 sporters op nationaal topniveau. Het is jouw verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat de groep sporters voldoet aan bovenstaande kenmerken. De PVB wordt afgenomen op de locatie waar de praktijkopdrachten zijn uitgevoerd, of die is aangewezen door de toetsingscommissie. Het praktijkinterview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte.		
Afnamecondities PVB kerntaak 4.2	Het portfolio heeft betrekking op wedstrijdvoorbereiding en analyses van de eigen sporters en van tegenstanders.		Geen praktijk voor kerntaak 4.2		
Afnamecondities PVB kerntaak 4.3	Het sporttechnische beleid dat je ontwikkelt, uitvoert, evalueert en bijstelt heeft		Geen praktijk voor kerntaak 4.3		

	betrekking op een vereniging met sporters die ten minste presteren op nationaal topniveau.	
Afnamecondities PVB kerntaak 4.5	Je werkt samen met een begeleidingsteam en je onderhoudt externe contacten gericht op een vereniging die sporters heeft op nationaal topniveau.	Geen praktijk voor kerntaak 4.5
Afnamecondities PVB kerntaak 4.6	Je scout sporters voor de Eredivisie Triathlon.	Geen praktijk voor kerntaak 4.6

3.6 Eisen voor toelating PVB

- je bent minstens 18 jaar oud;
- je bent lid van de NTB;
- je hebt een Verklaring Omtrent Gedrag;
- je hebt toestemming van je leercoach;
- je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald.

3.7 Beoordelaar

Elk PVB-onderdeel wordt afgenomen door één beoordelaar. De beoordelaar wordt aangewezen door de Toetsingscommissie van de bond.

3.8 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

3.9 Normering

Om te slagen moeten de portfoliobeoordeling en de praktijkbeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord. De praktijk is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

3.10 Resultaat

De Toetsingscommissie stelt het definitieve resultaat vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de praktijkbeoordeling.

3.11 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om iedere PVB te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

3.12 Klacht, bezwaar of beroep

Je kunt bij de Toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Tegen een oordeel op bezwaar van de Toetsingscommissie of na een oordeel van de Toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing.

Een klacht over de beoordeling, locatie of de beoordelaar kun je indienen bij de Toetsingscommissie. Je ontvangt terugkoppeling over de behandeling van je klacht.

Informatie over klachten, bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport. Deze kun je vinden op www.triathlonbond.nl.

4. Processtappen portfolio- en praktijkbeoordeling

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden doorlopen door de Toetsingscommissie, de kandidaat en de beoordelaar.

Ter voorbereiding op de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigheden
Doorlopen opleiding, uitvoeren opdrachten.	Kandidaat	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB's	Curriculum van de opleiding
Informereren van kandidaat over inhoud en afname PVB	Coördinator opleidingen namens de Toetsingscommissie	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	Toetsplan Toetsreglement sport
Opdrachten uitvoeren, opnemen in portfolio en inleveren portfolio	Kandidaat	Op de vooraf bepaalde datum die is gecommuniceerd door de docent	(Online) omgeving om de opdrachten in te leveren
Aanvragen PVB	Kandidaat	Na toestemming leercoach	Toetsplan
Aanleveren relevante stukken	Kandidaat	Nadat leercoach portfolio akkoord heeft bevonden	Toetsplan
Vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating tot PVB	Toetsingscommissie	Voor aanvang van de PVB	Toetsplan
Toelaten kandidaat tot PVB	Toetsingscommissie	Na controleren PVB toelatingsvoorwaarden	Toetsplan Bevestiging PVB-afname
Aanwijzen beoordelaar(s)	Toetsingscommissie	Na toelating kandidaat	Lijst beoordelaars

Portfoliobeoordeling			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigheden
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities	Beoordelaar	Bij aanvang van PVB	Toetsplan
Beoordelen portfolio	Beoordelaar	Binnen 15 werkdagen na toegang tot opdrachten/portfolio	Toegang tot opdrachten/portfolio kandidaat
Plannen portfolio-interview	Beoordelaar	Na toewijzen portfoliobeoordelaar	Agenda
Uitvoeren portfolio-interview	Kandidaat en beoordelaar	Op geplande datum	(Video)gesprek en aan de hand van beoordelingscriteria
Geven voorlopig resultaat en feedback	Beoordelaar	Tijdens het gesprek	(Video)gesprek

Praktijkbeoordeling			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigheden
Aanwijzen beoordelaar(s)	Toetsingscommissie	Na toelating kandidaat tot de praktijkbeoordeling	Lijst beoordelaars
Plannen praktijkbeoordeling tijdens een training	Kandidaat	Datum plannen wanneer beoordelaar ook kan	Via mail beoordelaar en Toetsingscommissie op de hoogte stellen van de afgesproken datum en tijd van de praktijkbeoordeling
Aanleveren trainingsvoorbereiding	Kandidaat	3 dagen voor aanvang van de praktijkbeoordeling	Trainingsvoorbereiding
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie	Beoordelaar	Bij aanvang van de PVB	Toetsplan
Voeren startgesprek	Kandidaat en beoordelaar	30 minuten voor aanvang training	Geschikte ruimte
Uitvoeren praktijk	Kandidaat	Tijdens de afgesproken training	Trainingslocatie
Voeren praktijkinterview	Beoordelaar en kandidaat	Direct na de training	Geschikte ruimte
Geven voorlopig resultaat en feedback	Beoordelaar	Na afloop van het praktijkinterview	Geschikte ruimte

Ter afronding van de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Aanleveren beoordelingsprotocol	Toetsingscommissie	Week voor de praktijkbeoordeling	Protocollen
Vaststellen definitieve resultaat PVB	Toetsingscommissie	Binnen 15 werkdagen na de praktijkbeoordeling	Toetsplan
Berichten kandidaat over definitief resultaat, bezwaar- en beroepsmogelijkheden en klachtenregeling	Toetsingscommissie	Na het vaststellen van het resultaat	Diploma en procedures
Archiveren toetsgegevens	Toetsingscommissie	Bewaartermijn minimaal 12 maanden	Toetsreglement sport, archief
Indienen klacht	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat van de PVB door de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandeling klacht	Toetsingscommissie	Binnen 40 werkdagen na ontvangst klacht	Toetsreglement sport

Indienen bezwaar	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat van de PVB door de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandelen bezwaar	Toetsingscommissie	Binnen 40 werkdagen na ontvangst bezwaar	Toetsreglement sport
Indienen beroep	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na de uitslag op het bezwaar van de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandelen beroep	Commissie van Beroep voor Toetsing	Binnen 40 werkdagen na ontvangst beroep	Toetsreglement sport

PVB 4.1 Geven van trainingen

Deelkwalificatie van Triathlontrainer 4

Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Geef een training'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

Protocol PVB 4.1 Geven van trainingen – *portfoliobeoordeling*

Naam kandidaat:		Datum:			
		Beoordelaar:			
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee* Het portfolio is compleet: ja/nee*					
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.					
Toelichting:					
Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd:	
Werkproces 4.1.1 Begeleidt specifieke (groepen) sporters					
De resultaten van dit werkproces zijn:					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ De sporters kunnen omgaan met prestatiedruk. ▪ De sporters zijn bekend met verantwoorde voeding en dopingprocedures. 					
1	Benadert sporters op positieve wijze				
2	Begeleidt sporters bij het leren presteren onder druk				
3	Leert sporters te reflecteren op zichzelf				
4	Adviseert sporters over voeding in relatie tot presteren				
5	Informeert sporters over dopingprocedures conform regelgeving				
6	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie				
7	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie conform de richtlijnen				
Werkproces 4.1.2 Stelt plannen op voor de lange en korte termijn					
De resultaten van dit werkproces zijn:					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Een meerjarenplan dat is afgestemd op geselecteerde/getalenteerde sporters. ▪ Een geperiodiseerd jaarplan dat past binnen het meerjarenplan. ▪ Een reeks samenhangende trainingen (cyclus) die past binnen het jaarplan. ▪ Een trainingsplanning die past binnen een cyclus. 					
8	Stelt een globaal meerjarenplan op				
9	Werkt passend binnen het meerjarenplan een geperiodiseerd jaarplan uit dat gebaseerd is op analyses, doelen en evaluaties				
10	Werkt passend binnen het geperiodiseerde jaarplan een reeks (cyclus) van trainingen uit				

11	Werkt passend binnen een reeks (cyclus) een trainingsplanning uit gekoppeld aan ontwikkelingsgerichte en prestatieverbeterende factoren				
12	Kiest in de trainingsplanning inhoud en organisatievormen die bijdragen aan het realiseren van doelstellingen voor het team en/of de individuele sporters				
Werkproces 4.1.3 Voert trainingen uit					
De resultaten van dit werkproces zijn:					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ De trainingen zijn gericht op het ambitie- en prestatieniveau van de sporters. ▪ De trainingen leiden tot verdere ontwikkeling en prestatieverbetering. ▪ De trainingen zijn veilig. 					
13	Houdt tijdens de training rekening met de omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de training				
14	Past tijdens de training de belasting aan op de (individuele) sporter(s)				
15	Verbeterd de prestatie van de sporters				
16	Besteedt aandacht aan het voorkomen en herstellen van blessures				
17	Grijpt in als de veiligheid in het geding is				
18	Grijpt in als het materiaal niet in orde is				
19	Maakt optimaal gebruik van trainingsfaciliteiten				
Werkproces 4.1.4 Evalueert uitvoering plannen en reflecteert op eigen handelen					
De resultaten van dit werkproces zijn:					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ De uitvoering van jaarplan en de trainingen is geregistreerd; ▪ Het jaarplan is geëvalueerd en bijgesteld. ▪ De training is geëvalueerd. ▪ De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het geven van trainingen aan getalenteerde of geselecteerde sporters. 					
20	Registreert en evalueert de uitvoering van het geperiodiseerde jaarplan				
21	Registreert en evalueert de uitvoering van de reeks (cyclus) van trainingen				
22	Analyseert prestaties en ontwikkeling van de sporters en/of team				
23	Evalueert continu het proces en (tussen)resultaat van de training en stelt zo nodig bij				
24	Houdt zich aan de beroepscode				
25	Vraagt feedback				
26	Verwoordt eigen leerbehoeften				
27	Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen				
28	Reflecteert op het eigen handelen				
Resultaat van de portfoliobeoordeling: voldoende / onvoldoende					Toelichting:
Handtekening beoordelaar:					
Akkoord toetsingscommissie:					

Protocol PVB 4.1 Geven van trainingen – praktijkbeoordeling

Naam kandidaat:		Datum:				
		Beoordelaar:				
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee*						
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.						
Toelichting:						
Beoordelingscriteria	Start- gesprek	Praktijk	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd:	
Werkproces 4.1.1 Begeleidt specifieke (groepen) sporters						
De resultaten van dit werkproces zijn:						
<ul style="list-style-type: none"> ▪ De sporters kunnen omgaan met prestatiedruk. ▪ De sporters zijn bekend met verantwoorde voeding en dopingprocedures. 						
1	Benadert sporters op positieve wijze					
2	Begeleidt sporters bij het leren presteren onder druk					
3	Leert sporters te reflecteren op zichzelf					
4	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie					
Werkproces 4.1.2 Stelt plannen op voor de lange en korte termijn						
De resultaten van dit werkproces zijn:						
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Een meerjarenplan dat is afgestemd op geselecteerde/getalenteerde sporters. ▪ Een geperiodiseerd jaarplan dat past binnen het meerjarenplan. ▪ Een reeks samenhangende trainingen (cyclus) die past binnen het jaarplan. ▪ Een trainingsplanning die past binnen een cyclus. 						
5	Kiest in de trainingsplanning inhoud en organisatievormen die bijdragen aan het realiseren van doelstellingen voor het team en/of de individuele sporters					
Werkproces 4.1.3 Voert trainingen uit						
De resultaten van dit werkproces zijn:						
<ul style="list-style-type: none"> ▪ De trainingen zijn gericht op het ambitie- en prestatieniveau van de sporters. ▪ De trainingen leiden tot verdere ontwikkeling en prestatieverbetering. ▪ De trainingen zijn veilig. 						
6	Informeert en betreft sporters bij het verloop van de training					
7	Houdt tijdens de training rekening met de omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de training					
8	Past tijdens de training de belasting aan op de (individuele) sporter(s)					
9	Doet trainingsvormen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld					
10	Geeft feedback en aanwijzingen aan de sporters op basis van een analyse van de uitvoering en van invloed zijnde factoren					
11	Grijpt in als de veiligheid in het geding is					
12	Grijpt in als het materiaal niet in orde is					

13	Maakt optimaal gebruik van trainingsfaciliteiten					
Werkproces 4.1.4 Evalueert uitvoering plannen en reflecteert op eigen handelen						
De resultaten van dit werkproces zijn: <ul style="list-style-type: none"> ▪ De uitvoering van jaarplan en de trainingen is geregistreerd; ▪ Het jaarplan is geëvalueerd en bijgesteld. ▪ De training is geëvalueerd. ▪ De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het geven van trainingen aan getalenteerde of geselecteerde sporters. 						
14	Evalueert continu het proces en (tussen)resultaat van de training en stelt zo nodig bij					
15	Houdt zich aan de beroepscode					
16	Vraagt feedback					
17	Reflecteert op het eigen handelen					
Resultaat van de praktijkbeoordeling: voldoende / onvoldoende					Toelichting:	
Handtekening beoordelaar:						
Akkoord toetsingscommissie:						

PVB 4.2 Coachen van wedstrijden

Deelkwalificatie van Triathlontrainer 4

Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Coach bij een wedstrijd'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

Protocol PVB 4.2 Coachen bij wedstrijden – *portfoliobeoordeling*

Naam kandidaat:		Datum:			
		Beoordelaar:			
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee*					
Het portfolio is compleet: ja/nee*					
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.					
Toelichting:					
Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd:	
Werkproces 4.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden					
De resultaten van dit werkproces zijn:					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ De begeleiding doet recht aan de ambities van de sporters. ▪ De begeleiding sluit aan op het ontwikkeling- en prestatieniveau van de sporters. 					
1	Stemt communicatie af op de ontwikkeling en het niveau van de sporters				
2	Houdt rekening met persoonlijke ambities en motieven van de sporters				
3	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters				
4	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen				
5	Adviseert sporters over materiaal (keuze en gebruik) in verband met prestatieverhoging				
6	Bewaakt waarden en stelt normen				
Werkproces 4.2.2 Bereidt wedstrijden voor					
De resultaten van dit werkproces zijn:					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Het wedstrijdplan is gebaseerd op analyses en gericht op het realiseren van de doelstellingen. ▪ De sporters staan achter het wedstrijdplan. 					
7	Formuleert samen met team/sporters doelstellingen voor de wedstrijd				
8	Maakt wedstrijdanalyse van eigen team/sporters				
9	Maakt analyse van de tegenstander(s)				
10	Analyseert voorafgaand aan de wedstrijd factoren die van invloed kunnen zijn en past zo nodig het wedstrijdplan aan				
11	Bespreekt de wedstrijd voor met team/sporters				
Werkproces 4.2.3 Coacht gericht op de wedstrijd					
Het resultaat van dit werkproces is:					

<ul style="list-style-type: none"> De coaching is positief en adequaat. 				
12	Analyseert tijdens de wedstrijd en neemt op basis hiervan adequate maatregelen			
13	Coacht positief			
14	Komt afspraken na			
15	Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt			
16	Beheerst wedstrijdreglement en handelt hiernaar			
Werkproces 4.2.4 Evalueert wedstrijden en reflecteert op eigen handelen				
De resultaten van dit werkproces zijn:				
<ul style="list-style-type: none"> De evaluatie levert input op voor volgende trainingen en wedstrijden. De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het coachen van wedstrijden van getalenteerde of geselecteerde sporters. 				
17	Evalueert een wedstrijd op systematische wijze met sporters en trekt conclusies voor volgende trainingen en wedstrijden			
18	Evalueert een wedstrijd op systematische wijze met begeleiders en trekt conclusies voor volgende trainingen en wedstrijden			
19	Reflecteert op het eigen handelen			
Resultaat van de portfoliobeoordeling: voldoende / onvoldoende				Toelichting:
Handtekening beoordelaar:				
Akkoord toetsingscommissie:				

PVB 4.3 Ondersteunen van sporttechnisch beleid

Deelkwalificatie van Triathlontrainer 4

Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Ondersteun sporttechnisch beleid'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

Protocol PVB 4.3 Ondersteunen sporttechnisch beleid – portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:		Datum:			
		Beoordelaar:			
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee* Het portfolio is compleet: ja/nee*					
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.					
Toelichting:					
Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd:	
Werkproces 4.3.1 Stelt een sporttechnisch beleidsadvies op					
De resultaten van dit werkproces zijn:					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ De doelstellingen voor het sporttechnisch beleid zijn afgestemd op de sportorganisatie en de sporters. ▪ Een onderbouwd en realistisch sporttechnisch beleidsadvies. 					
1	Analyseert de sportorganisatie en de sporters				
2	Adviseert over doelstellingen voor het sporttechnische beleid				
3	Draagt het sporttechnische beleid van de organisatie uit				
4	Onderbouwt de beleidskeuzes en stelt prioriteiten				
5	Houdt in het sporttechnisch beleidsadvies rekening met menskracht en middelen				
6	Adviseert het bestuur of de sporttechnische commissie over sporttechnische zaken				
Werkproces 4.3.2 Voert beleidsmatige taken uit					
De resultaten van dit werkproces zijn:					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Een plan voor talentherkenning en -ontwikkeling. ▪ De beleidsmatige taken zijn uitgevoerd. 					
7	Stelt een plan op voor talentherkenning en -ontwikkeling				
8	Stimuleert in- en doorstroom sporters				
9	Zorgt voor opvang/nazorg voor sporters die zijn of worden doorverwezen				
10	Maakt een inschatting van weerstanden en geeft aan hoe daarmee om te gaan				
11	Coördineert de uitvoering van het sporttechnische beleid				
Werkproces 4.3.3 Evalueert uitvoering van het sporttechnisch beleid en reflecteert op eigen handelen					

De resultaten van dit werkproces zijn:				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ De uitvoering van het sporttechnisch beleid is geëvalueerd. ▪ De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het ondersteunen van sporttechnisch beleid. 				
12	Evalueert de uitvoering van het sporttechnische beleid en trekt conclusies			
13	Reflecteert op het eigen handelen			
Resultaat van de portfoliobeoordeling: voldoende / onvoldoende				Toelichting:
Handtekening beoordelaar:				
Akkoord toetsingscommissie:				

PVB 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en deskundigen

Deelkwalificatie van Triathlontrainer 4

Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Werk samen met een begeleidingsteam en deskundigen'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

Protocol PVB 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en deskundigen – *portfoliobeoordeling*

Naam kandidaat:		Datum:			
		Beoordelaar:			
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee*					
Het portfolio is compleet: ja/nee*					
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.					
Toelichting:					
Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd:	
Werkproces 4.5.1 Werkt samen met begeleidingsteam					
Het resultaat van dit werkproces is:					
<ul style="list-style-type: none"> Een effectief functionerend begeleidingsteam rond geselecteerde/getalenteerde sporters. 					
1	Stemt inzet begeleidingsteam af op de individuele ontwikkeling van de sporters				
2	Werkt samen met collega trainer-coaches				
3	Overlegt met leden begeleidingsteam				
4	Evalueert samen met begeleidingsteam de begeleiding van de sporters				
Werkproces 4.5.2 Werkt samen met interne en externe stakeholders					
Het resultaat van dit werkproces is:					
<ul style="list-style-type: none"> De specialisten worden op grond van hun expertise geraadpleegd. 					
5	Overlegt met verantwoordelijke functionarissen over het begeleidingsteam rondom sporters				
6	Overlegt met verantwoordelijke functionarissen over te raadplegen specialisten				
7	Raadpleegt als dat nodig is specialisten in verband met begeleiding van de sporters				
Werkproces 4.5.3 Onderhoudt contacten met externen en reflecteert op eigen handelen					
De resultaten van dit werkproces zijn:					
<ul style="list-style-type: none"> Het contact met externen is onderhouden. De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het samenwerken met een begeleidingsteam en deskundigen. 					
8	Onderhoudt contacten met media en sponsors				
9	Reflecteert op het eigen handelen				
Resultaat van de portfoliobeoordeling: voldoende / onvoldoende				Toelichting:	
Handtekening beoordelaar:					



Akkoord toetsingscommissie:

PVB 4.6 Selecteren van sporters

Deelkwalificatie van Triathlontrainer 4

Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Selecteer sporters'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

Protocol PVB 4.6 Selecteren van sporters – portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:		Datum:			
		Beoordelaar:			
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee*					
Het portfolio is compleet: ja/nee*					
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.					
Toelichting:					
Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd:	
Werkproces 4.6.1 Begeleidt sporters gericht op hun ontwikkeling					
Het resultaat van dit werkproces is:					
<ul style="list-style-type: none"> De ontwikkeling van de sporter staat centraal. 					
1	Begeleidt sporters bij hun sport(loopbaan)ontwikkeling				
2	Zorgt voor opvang/nazorg van sporters die stoppen en/of buiten de selectie vallen				
Werkproces 4.6.2 Werkt met doelstellingen en selectiecriteria					
Het resultaat van dit werkproces is:					
<ul style="list-style-type: none"> De doelstellingen en criteria voor scouting zijn gecommuniceerd. 					
3	Communiqueert de doelstellingen van talentherkenning				
4	Communiqueert de criteria voor scouting en selectie van sporters				
Werkproces 4.6.3 Verzamelt en interpreteert selectie/scoutinggegevens					
Het resultaat van dit werkproces is:					
<ul style="list-style-type: none"> De scoutinggegevens zijn verzameld, geïnterpreteerd en gecommuniceerd. 					
5	Verzamelt scoutinggegevens				
6	Interpreteert scoutinggegevens en communiceert zijn bevindingen				
7	Beoordeelt ontwikkeling van sporters aan de hand van criteria				
Werkproces 4.6.4 Selecteert sporters en reflecteert op eigen handelen					
De resultaten van dit werkproces zijn:					
<ul style="list-style-type: none"> De sporters zijn geselecteerd. De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het scouten van sporters. 					
8	Bespreekt de talentontwikkeling van de sporters met betrokkenen				



9	Selecteert sporters op basis van criteria				
10	Reflecteert op het eigen handelen				
Resultaat van de portfoliobeoordeling: voldoende / onvoldoende					Toelichting:
Handtekening beoordelaar:					
Akkoord toetsingscommissie:					