



Kwalificatieprofiel Wedstrijdofficial niveau 4

Inhoudsopgave

4.1	Overzicht	3
4.2	Algemene informatie over de kwalificatie	4
4.2.1	Typering kwalificatie	4
4.2.2	Kenmerken kwalificatie	4
4.2.3	In- en doorstroom	4
4.3	Kerntaken en werkprocessen	5
4.4	Beschrijving van de kerntaken	5
4.4.1	Kerntaak 4.1: Leiden van wedstrijden	5
4.4.3	Kerntaak 4.3: Ondersteunen van arbitragebeleid	7
4.4.5	Kerntaak 4.5: Samenwerken met officialteams en omgaan met externen	7

4.1 Overzicht

Kenmerken kwalificatieprofiel	
Sportspecifieke naam van de kwalificatie	Wedstrijdofficial 4
Kwalificatiestructuur	KSS 2024
Kwalificatielij	Official
Kwalificatieniveau	KSS 4
Verplichte deelkwalificaties	4.1 Leiden van wedstrijden
	4.3 Ondersteunen van arbitragebeleid
	4.5 Samenwerken met officialteams en omgaan met externen
Kwalificatieprofiel conform model KSS	KSS 2024
Afwijkingen van model	Uitgewerkt in het verantwoordingsdocument 'NTB aanpassingen KSS Arbitrage'.
Niveau NLQF/EQF	NLQF 4
Sector (iscod-code)	Sport 1014
Gelegitimeerd	WOS, FNV Sport, NOC*NSF
Datum vaststelling ledenvergadering NOC*NSF	

Kenmerken sportbond	
Naam	Nederlandse Triathlon Bond
Adres	Papendallaan 49 6816 VD Arnhem
Contactgegevens Toetsingscommissie sportbond	opleidingen@triathlonbond.nl
Datum instelling Toetsingscommissie door bestuur bond	[in te vullen door sportbond]
Datum vaststelling kwalificatieprofiel door Toetsingscommissie	[in te vullen door sportbond]

4.2 Algemene informatie over de kwalificatie

In deze paragraaf wordt de kwalificatie nader omschreven.

4.2.1 Typering kwalificatie

Werkomgeving	De wedstrijdofficial 4 werkt binnen nationale wedstrijden met een recreatief en competitief karakter waarbij de sportbond de opdrachtgever is.
Rol en verantwoordelijkheden	De wedstrijdofficial 4 leidt wedstrijden op nationaal niveau. De wedstrijdofficial 4 werkt samen met officialteams en externen en toont leiderschap. De wedstrijdofficial 4 geeft advies op het arbitragebeleid van de bond. De wedstrijdofficial 4 bereidt de wedstrijden voor, dit houdt in de controle van de parcoursen, tijdschema's en andere wedstrijd technische zaken. Daarnaast communiceert de wedstrijdofficial 4 met de wedstrijdorganisatie en het officialteam.
Typerende beroepshouding	De wedstrijdofficial 4 leidt de wedstrijd volgens de reglementen van de sport. De wedstrijdofficial 4 creëert een veilig sportklimaat tijdens de wedstrijd, is zich bewust van een voorbeeldfunctie en handelt op een pedagogische wijze.
Complexiteit	De complexiteit van het werk van een wedstrijdofficial 4 schuilt in onvoorspelbare factoren zoals belangen die meespelen in de hogere competities of kampioenschappen. De wedstrijdofficial 4 analyseert complexe situaties, werkt analytisch en communiceert en handelt objectief. De wedstrijdofficial 4 is een ambassadeur voor de sportbond en handelt pedagogisch en integer volgens de voorgeschreven methoden van de sportbond.
Branchevereisten	De wedstrijdofficial 4 bezit geldige VOG-verklaring. De wedstrijdofficial 4 onderschrijft gedragscode wedstrijdofficials van de sportbond.

4.2.2 Kenmerken kwalificatie

Diploma	Als voldaan is aan de door de Toetsingscommissie van de sportbond verplicht gestelde deelskwalificaties ontvangt men het diploma van de sportbond.
Deelskwalificaties	Op het diploma staan de succesvol afgelegde deelskwalificaties vermeld.

4.2.3 In- en doorstroom

Instroomeisen	▪ Minimaal 20 jaar; ▪ Opleiding 'wedstrijdofficial 3' voltooid; ▪ E-learning '(parcours)veiligheid' voltooid; ▪ E-learning 'protesten & protestjury' voltooid; ▪ Minimaal 3x per jaar actief geweest als official; ▪ Minimaal 1x per jaar actief geweest als wedstrijdleider; ▪ Periodieke bijscholing over reglementen gevolgd; ▪ In voorgaande jaar waarderingen van 3 sterren of hoger ontvangen.
Doorstroomrechten	De wedstrijdofficial 4 kan nationaal niet doorstromen naar een hoger niveau. Verdere ontwikkeling is mogelijk op internationaal niveau via World Triathlon.

4.3 Kerntaken en werkprocessen

Deze paragraaf geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen.

Kerntaken	Werkprocessen
Kerntaak 4.1 Leiden van wedstrijden	4.1.1 Bereidt wedstrijden voor
	4.1.2 Past reglementen toe
	4.1.3 Begeleidt wedstrijden
	4.1.4 Communiceert met alle betrokkenen
	4.1.5 Handelt formaliteiten af
	4.1.6 Evalueert de wedstrijd en reflecteert op eigen handelen
	4.1.7. Geeft en ontvangt feedback
Kerntaak 4.3 Ondersteunen van arbitragebeleid	4.3.1 Geeft advies op arbitragebeleid
	4.3.2 Evalueert en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 4.5 Samenwerken met officialteams en externen	4.5.1 Werkt samen met officialteams
	4.5.2 Geeft leiding aan officials
	4.5.3 Houdt contact met externen en reflecteert op eigen handelen

4.4 Beschrijving van de kerntaken

Deze paragraaf beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria.

4.4.1 Kerntaak 4.1: Leiden van wedstrijden

Werkprocessen bij kerntaak 4.1	Beheersingscriteria	Resultaten
4.1.1 Bereidt wedstrijden voor	- Houdt zich op de hoogte van (wijzigingen in) reglementen. - Houdt zich op de hoogte van ontwikkelingen. - Voldoet aan de norm beschikbaarheid. - Leidt briefings/technische meetings. - Formuleert (persoonlijke) aandachtspunten. - Oriënteert zich op eventuele belangen die op het spel staan. - Is ruim voor aanvang van de wedstrijd aanwezig. - Draagt voorgeschreven schoeisel en kleding. - Controleert (en/of ziet toe op controle) sportomgeving, -materialen en overige relevante zaken. - Laat zo nodig zaken die niet in orde zijn, voor aanvang corrigeren.	De official is op de wedstrijd voorbereid.

	▪ Introduceert zichzelf bij de wedstrijdorganisatie. ▪ Neemt maatregelen voor de start van de wedstrijd.	
4.1.2 Past reglementen toe	▪ Geeft goedkeuring voor de start van de wedstrijd. ▪ Past reglementen toe in complexe situaties. ▪ Herkent opzet, uitlokking en wreedheid en straft consequent volgens de reglementen. ▪ Hanteert op eenduidige wijze officiaalsignalen.	▪ De wedstrijd verloopt volgens de regels en/of reglementen in complexe situaties.
4.1.3 Begeleidt wedstrijden	▪ Anticipeert op onveilige situaties. ▪ Neemt maatregelen in geval van ongevallen. ▪ Houdt controle over de wedstrijd en over in- en externe omstandigheden. ▪ Neemt waar, interpreteert en beslist in snel wisselende situaties. ▪ Zorgt voor balans tussen voordeel/voortgang en ingrijpen. ▪ Grijpt op het juiste moment in. ▪ Handelt consequent in gelijksoortige situaties. ▪ Blijft geconcentreerd gedurende de hele wedstrijd. ▪ Herstelt eerdere beslissingen indien nodig. ▪ Creëert een veilig sportklimaat voor alle betrokkenen. ▪ Houdt zich aan de gedragscode. ▪ Vertoont voorbeeldgedrag. ▪ Stimuleert respectvolle omgang met alle betrokkenen.	▪ De official zorgt voor een veilig, bij de sport en het sportniveau aansluitend, verloop van de wedstrijd. ▪ De sporters beleven een sportief en veilig sportklimaat.
4.1.4 Communiqueert met alle betrokkenen	▪ Blijft kalm en feitelijk als sporters en/of coaches emotioneel reageren. ▪ Communiqueert (non-)verbaal eenduidig en op passende wijze met alle betrokkenen. ▪ Uit zich op een feitelijke manier en benoemt het waarneembare gedrag. ▪ Staat na de wedstrijd open voor een dialoog met (sporters en) coaches. ▪ Gaat correct om met media. ▪ Dwingt acceptatie af. ▪ Geeft fouten toe. ▪ Handelt op een pedagogische wijze. ▪ Verplaatst zich in de belevingswereld van de sporters en het niveau van de wedstrijd.	▪ De communicatie is eenduidig, afgestemd en gebaseerd op feiten. ▪ Het handelen is pedagogisch afgestemd op de doelgroep, het niveau en de belangen. ▪ Er is correct omgegaan met weerstanden.

4.1.5 Handelt formaliteiten af	▪ Controleert of protestformulier juist is ingevuld. ▪ Vermeldt de tijdelijke en definitieve verwijderingen/ uitsluitingen. ▪ Vult wedstrijdrapportage in. ▪ Levert een aanvullende verklaring bij protest zittingen. ▪ Rapporteert incidenten, overtredingen en/of wangedrag. ▪ Onderhoudt contact met de sportbond.	▪ De wedstrijd is volgens de reglementen afgehandeld.
4.1.6 Evalueert de wedstrijd en reflecteert op eigen handelen	▪ Faciliteert de evaluatie gericht op het doel en het proces. ▪ Verwoordt eigen leerbehoeften. ▪ Reflecteert op het eigen handelen.	▪ De evaluatie is gericht op het doel en het proces van het verloop van de wedstrijd. ▪ Heeft inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten en kan leerbehoeften hierop aanpassen.
4.1.7 Geeft en ontvangt feedback	▪ Geeft feedback.	▪ De gegeven feedback heeft geleid tot inzicht in de bekwaamheden en ontwikkelpunten van de ander. ▪ De feedback heeft geleid tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten.

4.4.3 Kerntaak 4.3: Ondersteunen van arbitragebeleid

Werkprocessen bij kerntaak 4.3	Beheersingscriteria	Resultaten
4.3.1 Geeft feedback op arbitragebeleid	▪ Geeft feedback op het arbitragebeleid. ▪ Draagt het arbitragebeleid van de organisatie uit.	▪ Een onderbouwd, realistisch en gedragen advies.
4.3.2 Evalueert en reflecteert op eigen handelen	▪ Participeert in de evaluatie gericht op het doel en het proces. ▪ Reflecteert op het eigen handelen in relatie tot het arbitragebeleid.	▪ Zelfreflectie heeft geleid tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten.

4.4.5 Kerntaak 4.5: Samenwerken met officialteams en omgaan met externen

Werkprocessen bij kerntaak 4.5	Beheersingscriteria	Resultaten
--------------------------------	---------------------	------------

4.5.1. Werkt samen met officialteams	▪ Zorgt dat officialteams op de hoogte zijn van de aard en belangen van de wedstrijd ▪ Zorgt dat officialteams goed zijn voorbereid op hun taak ▪ Faciliteert officialteams in de uitvoering van hun taken. ▪ Helpt en ondersteunt officialteams bij het oplossen van complexe zaken. ▪ Ondersteunt officialteams bij de toepassing van reglementen.	▪ Een effectief functionerend officialteam.
4.5.2 Geeft leiding aan officials	▪ Kiest geschikte (waarnemings)positie voor optimale aansturing. ▪ Kiest een passende leiderschapsstijl voor het aansturen. ▪ Handelt methodisch volgens de gekozen leiderschapsstijl. ▪ Verifieert waarneming door het stellen van vragen. ▪ Stimuleert zelfreflectie van de official door het stellen van vragen. ▪ Geeft feedback op grond van waargenomen gedrag. ▪ Geeft adviezen ter verbetering.	▪ De gekozen leiderschapsstijl draagt positief bij aan een effectief functionerend officialteam.
4.5.3 Houdt contact met externen en reflecteert op eigen handelen	▪ Evalueert samen met officialteams. ▪ Participeert in de evaluatie gericht op het doel en het proces. ▪ Vraagt feedback. ▪ Reflecteert op het eigen handelen.	▪ De evaluatie is positief en constructief ▪ De feedback en zelfreflectie hebben geleid tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten.