

Beheer van rollen binnen mijntriathlonNL

voor organisaties

Om een evenement aan te kunnen maken, inschrijvingen te kunnen beheren, facturen te kunnen betalen enzovoort heb je toegang nodig tot het profiel van de vereniging of organisatie in [mijntriathlonNL](#). Deze toegang krijg je met behulp van een zogenaamde 'rol'. Zo'n rol wordt toegevoegd aan je persoonlijke profiel zodat je via jouw eigen profiel bij de gegevens van de vereniging of organisatie kunt komen.

Afhankelijk van de rol die je hebt heb je meer of minder rechten in het systeem.

Welke rollen zijn er en wat kun je ermee doen?

Zie het [Overzicht rollen en rechten organisatie](#)

Wie kan een rol krijgen?

Een rol kan worden toegewezen aan iedereen die op de ledenlijst staat van de vereniging of organisatie. Staat iemand die je een rol wilt geven nog niet op de ledenlijst, voeg diegene dan eerst toe als lid. Zie ook [Hoe meld ik een nieuw \(proef\)lid aan?](#)

Wie kan een rol toekennen?

Iemand die al de rol van voorzitter, secretaris of penningmeester heeft kan vervolgens andere leden een rol toekennen.

Bij het toekennen van rollen gaat het **niet** om wie daadwerkelijk de voorzitter, secretaris of penningmeester van de vereniging of organisatie is. Het gaat om wie er iets in het systeem moeten kunnen doen voor de vereniging of organisatie.

Hoe kun je iemand een rol toekennen?

Om iemand van de vereniging of organisatie een rol te kunnen geven heb je zelf de rol van voorzitter, secretaris of penningmeester nodig.

1. Log in op [mijntriathlonNL](#)
2. Klik op de naam van de vereniging of organisatie.
3. Klik op ROLLEN
4. Klik op de zwart knop ACTIES
5. Klik op 'Toevoegen'
6. Zoek de naam van het betreffende lid op en kies de juiste rol
7. Klik op de oranje knop TOEVOEGEN

Een lid met een toegewezen rol kan gewoon onder zijn of haar persoonlijke profiel blijven inloggen op [mijntriathlonNL](#) en zal daar, afhankelijk van de toegewezen rol, meer gegevens kunnen inzien en eventueel bewerken dan een lid zonder rol.

Rol wijzigen of verwijderen

Als iemands taak binnen de vereniging of organisatie wordt overgenomen door een ander lid, dan kan de bijbehorende rol in het systeem toegekend worden aan dit andere lid door diegene een rol toe te kennen. Daarna (!) kan de rol van degene die stopt worden verwijderd.

1. Klik op de rol voor de naam bij wie de rol moet worden verwijderd.
2. Klik op de rode knop VERWIJDEREN. Zodra de rol is verwijderd zal het betreffende lid de gegevens van de vereniging of organisatie niet meer kunnen inzien of bewerken.



Alternatief e-mailadres

Elke gebruiker heeft een persoonlijk e-mailadres gekoppeld aan zijn of haar profiel. Het systeem stuurt automatische notificaties (bevestigingsmailtjes en dergelijke) standaard naar dat persoonlijke e-mailadres.

Gebruik je liever een ander e-mailadres voor dergelijke mails – bijvoorbeeld secretaris@onzetriathlonclub.nl – dan kan dat als alternatief e-mailadres worden toegevoegd aan de rol.

VEEL GESTELDE VRAGEN

Kunnen meerdere leden dezelfde rol hebben in mijntriathlonNL?

Ja, dat kan! Ook kan een lid meerdere rollen hebben bij de vereniging of organisatie.

Is er een algemeen inlogprofiel voor onze vereniging/organisatie in mijntriathlonNL?

Nee, dat is er niet. Iedereen logt in op zijn eigen, persoonlijke gebruikersprofiel en kan via dat profiel, afhankelijk van de rol(len) die hij toegewezen heeft gekregen, meerdere gegevens van de vereniging/organisatie inzien en eventueel bewerken.

Onze organisatie organiseert twee evenementen met twee verschillende organisatiecomitees. Kan dat?

Ja, dat is geen probleem. Degene met de rol voorzitter, secretaris, penningmeester of medewerker wedstrijdadministratie kan beide evenementen aanmaken op mijntriathlonNL. Daarna kan er aan beide evenementen een of meerdere 'Contactpersonen' toewijzen. Zo'n 'Contactpersoon' kan alleen bij de deelnemersgegevens van het evenement waarvan hij/zij 'Contactpersoon' is.